แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ข้าพเจ้าได้ลาพักผ่อนครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

<u>สถิติการลาพักผ่อนในปีงบประมาณนี้</u>

วันลาพักร้อน รวม	ลามาแล้ว วัน	ลาครั้งนี้ วัน	คงเหลือ วัน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

.....