

มคอ. 3 ฉบับผ่านการพิจารณาแล้ว

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สำนักวิชาบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา AC3212 การบัญชีภาคปฏิบัติ Practical Accounting
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(1-4)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปีหลักสูตร 2560 สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต (บช.บ.4ปี) คณะ สำนักบัญชี หมวดวิชา/กลุ่มวิชา วิชาชีบบัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.อรรธรณ เชื้อเมืองพาน อาจารย์ผู้สอน ผศ.อรรธรณ เชื้อเมืองพาน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) AC1106 การบัญชีขั้นต้น 2
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 9 มิ.ย. 63

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติทางการบัญชีจากกรณีศึกษาตัวอย่าง ซึ่งประกอบด้วยการวิเคราะห์รายการค้า กระบวนการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ เช่น ระบบการขาย ระบบการซื้อ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย ภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง รายการปรับปรุง ข้อผิดพลาด การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบทดลอง การปิดบัญชี การออกรายงานทางการเงิน
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุง เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์รายการค้า จากกรณีศึกษา เพื่อให้เข้าใจถึงการปฏิบัติงานได้จริงในการวิเคราะห์เอกสารและ การบันทึกบัญชีรวมไปถึงการออกรายงานทางการเงิน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีจากกรณีศึกษาตัวอย่าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์รายการค้า กระบวนการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบทดลอง การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินของกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดทำสมุดรายวันเฉพาะบัญชีคุมยอด และบัญชีย่อย ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p> <p>Practices of accounting from sampling case studies including analysis of business transactions, recording processes of accounting based on accounting principles of double entries, preparation of working papers, adjusting of accounting transactions, preparing of trial balance, closing of accounts, establishing preparation of financial statements for servicing, trading and manufacturing business, preparation of specific journals, accounts for controlling transactions, and subsidiary accounts, voucher system, petty cash system</p> <p>ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ(IES) IES2 (ก)(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ</p>											
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)</th> <th>ปฏิบัติการ(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)</th> <th>ศึกษด้วยตนเอง(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)</th> <th>สอนเสริม(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14</td> <td>56</td> <td>56</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)	ปฏิบัติการ(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)	ศึกษด้วยตนเอง(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)	สอนเสริม(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)	14	56	56	0
บรรยาย(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)	ปฏิบัติการ(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)	ศึกษด้วยตนเอง(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)	สอนเสริม(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)								
14	56	56	0								
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p>		<p>3</p>									

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1.คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม</p>
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>1.2 วิธีการสอน</p> <p>- บรรยายโดยใช้กรณีศึกษาที่มีสาระเกี่ยวข้องกับคุณค่าแห่งวิชาชีพ แนวปฏิบัติที่ดีด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ</p> <p>- ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายถึงผลกระทบของการขาดจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยยกตัวอย่างในการอภิปราย</p>
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>- ความมีส่วนร่วมในการทำงานในชั้นเรียน</p> <p>- ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่ใช้เป็นตัวอย่างในการอภิปรายและใช้เป็นแบบทดสอบ</p>
<p>2.ด้านความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่ต้องการพัฒนา</p> <p>การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีจากกรณีศึกษาตัวอย่าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์รายการค้า กระบวนการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบทดลอง การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน</p>

<p>ของกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดทำสมุดรายวัน เฉพาะบัญชีคุมยอด และบัญชีย่อย ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <p>2.2.1 อาจารย์ผู้สอนบรรยายเนื้อหา และยกตัวอย่างกรณีศึกษา มอบหมายแบบฝึกหัด</p> <p>2.2.2 ใช้วิธีการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางประกอบด้วยให้ผู้เรียนร่วมอภิปรายจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในเนื้อหาที่กำหนดไว้ล่วงหน้า</p>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>- ประเมินผลจาก การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีสมุดรายวัน บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการที่ ผิดพลาด การกรอกแบบภาษี การออกรายงานทางการเงิน</p> <p>-การสอบระหว่างภาค การสอบปลายภาค</p>
<p>3.ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา</p> <p>การฝึกปฏิบัติทางการบัญชีจากกรณีศึกษาตัวอย่าง ประกอบด้วย การวิเคราะห์รายการค้า กระบวนการบันทึกบัญชีตาม หลักการบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การจัดทำงบทดลอง การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงิน ของกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดทำสมุดรายวัน เฉพาะบัญชีคุมยอด และบัญชีย่อย ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>- สอนการวิเคราะห์รายการค้า</p> <p>- มอบหมายแบบฝึกปฏิบัติ</p>
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>- ประเมินผลจาก การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีสมุดรายวัน บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการที่ ผิดพลาด การกรอกแบบภาษี การออกรายงานทางการเงิน</p> <p>-การสอบระหว่างภาค การสอบปลายภาค</p>
<p>4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <p>- เสริมสร้างความสามารถในการทำงานเป็นทีม มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน</p> <p>- เสริมสร้างทักษะในการติดต่อประสานงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- เสริมสร้างความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- เสริมสร้างความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>- จัดกลุ่มนักศึกษาในชั้นเรียน และมอบหมายฝึกปฏิบัติ</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>- ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด</p> <p>- ประเมินจากการรายงานผลความก้าวหน้างานที่มอบหมายเป็นระยะ</p> <p>- ประเมินจากผลการประเมินตนเองและกลุ่ม</p>
<p>5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา</p> <p>- สามารถนำรายการค้าทั้งหมดที่เกิดขึ้นในกิจการมารวบรวมวิเคราะห์และบันทึกได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- สามารถจัดทำรายงานให้ผู้เข้าใจได้ และครบถ้วน</p> <p>- สามารถมองธุรกิจที่ดำเนินงานในรูปแบบต่างๆ แล้ววิเคราะห์รายการค้าเกิดขึ้นมาใช้กับระบบ บัญชีที่มีได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>5.2 วิธีการสอน</p>

- จัดให้ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อยรายบุคคล - มอบหมายกรณีศึกษารายกลุ่ม
5.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินจากผลการทำแบบฝึกปฏิบัติ - ประเมินผลจากการวิเคราะห์รายการ - การเข้าใจคำสั่งและการสื่อสาร
6.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6.1 ทักษะพิสัย
6.2 วิธีการสอน
6.3 วิธีการประเมินผล

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
1	1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค้า 1.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับรายการค้า 1.2 ระบบบัญชีคู่ 1.3 ผังบัญชี 1.4 สรุป 1.5 แบบฝึกปฏิบัติ	5	หนังสือและแบบฝึกปฏิบัติ สอนด้วยระบบออนไลน์ google classroom /line	ผศ. อรวรรณ เชื้อเมืองพาน
2-3	2. การวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบขาย 2.1 ขายสด 2.2 ขายเชื่อ 2.3 ระบบบัญชีลูกหนี้ 2.4 ระบบการรับชำระหนี้ 2.5 สรุป 2.6 แบบฝึกปฏิบัติ	10	หนังสือและแบบฝึกปฏิบัติสอนด้วยระบบออนไลน์ google classroom /line	ผศ.อรวรรณ เชื้อเมืองพาน
4-5	3. การวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบซื้อ 3.1 ซื้อสด 3.2 ซื้อเชื่อ 3.3 ระบบบัญชีเจ้าหนี้ 3.4 ระบบการจ่ายชำระหนี้ 3.5 สรุป	10	หนังสือ/แบบฝึกปฏิบัติสอนด้วยระบบออนไลน์ google classroom /line	ผศ. อรวรรณ เชื้อเมืองพาน
6	4. การวิเคราะห์เงินสดย่อย รายได้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ 4.1 ระบบเงินสดย่อย	5	หนังสือ/แบบฝึกปฏิบัติสอนด้วยระบบออนไลน์ google classroom /line	ผศ. อรวรรณ เชื้อเมืองพาน

	4.2 การวิเคราะห์รายได้อื่นๆ 4.3 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 4.3 สรุป 4.4 แบบฝึกปฏิบัติ			
7-8	5. การวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบ สินค้าคงเหลือ 5.1 การวิเคราะห์ระบบสินค้า คงเหลือแบบต่อเนื่อง 5.2 การวิเคราะห์ระบบสินค้า คงเหลือแบบสิ้นงวด 5.3 สรุป 5.4 แบบฝึกปฏิบัติ	10	หนังสือ/แบบฝึกปฏิบัติสอนด้วยระบบออนไลน์ google classroom /line	ผศ. อรวรรณ เชื้อ เมืองพาน
9	สอบระหว่างภาค	5	สอบด้วยระบบออนไลน์ google classroom /line	ผศ.อรวรรณ เชื้อ เมืองพาน
10-11	6. การวิเคราะห์เกี่ยวกับระบบ สินทรัพย์ 6.1 ทะเบียนคุมสินทรัพย์ 6.2 การคิดค่าเสื่อมราคาของ สินทรัพย์ถาวร 6.3 สรุป 6.4 แบบฝึกปฏิบัติ	10	หนังสือ/แบบฝึกปฏิบัติ สอนด้วยระบบ ออนไลน์ google classroom /line	ผศ. อรวรรณ เชื้อ เมืองพาน
12-13	7. การวิเคราะห์เกี่ยวกับภาษีอากร ที่เกี่ยวข้อง 7.1 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 7.2 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.3 สรุป 7.4 แบบฝึกปฏิบัติ	10	หนังสือ/แบบฝึกปฏิบัติสอนด้วยระบบออนไลน์ google classroom /line	ผศ.อรวรรณ เชื้อ เมืองพาน
14-15	8. การวิเคราะห์เกี่ยวกับรายการ ปรับปรุง 8.1 การวิเคราะห์รายการปรับปรุง สินทรัพย์ 8.2 การวิเคราะห์รายการปรับปรุง หนี้สิน 8.3 การวิเคราะห์รายการปรับปรุง ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น 8.4 สรุป 8.5 แบบฝึกปฏิบัติ	10	หนังสือ/แบบฝึกปฏิบัติสอนด้วยระบบออนไลน์ google classroom /line	ผศ.อรวรรณ เชื้อ เมืองพาน
16	9. การออกรายงานทางการเงิน 9.1 การจัดทำบัญชีแยกประเภท 9.2 การจัดทำงบทดลอง 9.3 การจัดทำงบการเงิน 9.4 สรุป 9.5 แบบฝึกปฏิบัติ	5	หนังสือ /แบบฝึกปฏิบัติสอนด้วยระบบ ออนไลน์ google classroom /line	ผศ.อรวรรณ เชื้อ เมืองพาน
17-18	ทดสอบสิ้นภาคการศึกษา	5	ทดสอบปลายภาค	ผศ.อรวรรณ เชื้อ

				เมืองพาน
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		85		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ด้านคุณธรรม จริยธรรม การซื่อสัตย์ในการเรียนและการสอบ การเข้าห้องเรียน การตรงต่อเวลา ประเมินผลจากการส่งงานตามกำหนด ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	1-15	10%
2	ด้านความรู้	- ประเมินผลจาก การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีสมุดรายวัน บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการที่ผิดพลาด การกรอกแบบภาษี การออกรายงานทางการเงิน -การสอบระหว่างภาค การสอบปลายภาค	1-15	30%
3	ด้านทักษะ ทางปัญญา	- ประเมินผลจาก การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีสมุดรายวัน บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการที่ผิดพลาด การกรอกแบบภาษี การออกรายงานทางการเงิน -การสอบระหว่างภาค การสอบปลายภาค	1-17	30%
4	ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- ประเมินจากการส่งงานตามกำหนด - ประเมินจากการรายงานผลความก้าวหน้างานที่มอบหมายเป็นระยะ - ประเมินจากผลการประเมินตนเองและกลุ่ม	1-15	10%
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	- ประเมินจากผลการทำแบบฝึกปฏิบัติ - ประเมินผลจากการวิเคราะห์รายการ - การเข้าใจคำสั่งและการสื่อสาร	1-15	20%

3. การประเมินผล
ประเภทของการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์ <input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม
ช่วงการให้ระดับคะแนน(เกรด) 80-100 = A , 75-79 =B+ , 70-74 = B , 65-69 = C+ , 60-64 = C, 55-59 = D+ , 50-54 = D , 0-49 = F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก ตำราวิชา การบัญชีภาคปฏิบัติ
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ เอกสารจริงในชีวิตประจำวัน เกี่ยวกับระบบการค้า เอกสารจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เอกสารจากกรมสรรพากร
3. เอกสารและข้อเสนอแนะ โปรแกรมคำนวณภาษี วางแผนภาษีประจำปี พร้อมตัวช่วยลดหย่อนภาษี ที่ iTAX โปรแกรมคำนวณภาษี วางแผนภาษีประจำปี เอกสารเพิ่มเติม จากกรมสรรพากร www.rd.go.th การยื่นงบการเงิน เอกสารเพิ่มเติม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า www.dbd.go.th

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาในส่วนของนักศึกษาผู้เรียนในแต่ละหมู่นั้น ผู้สอนของทุกหมู่เรียนจะประชุมตกลงกันในกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อให้ได้รับผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาที่สอนในแนวทางเดียวกัน และนำมาวิเคราะห์เพื่อการวางแผนการปรับปรุงต่อไป กิจกรรมที่จะนำไปสู่การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาโดยนักศึกษา ได้แก่ 1.1 ผู้สอนจัดกิจกรรมพบนักศึกษาเป็นกลุ่มซึ่งใช้กลุ่มที่ได้จัดไว้ในการมอบหมายงานกรณีศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในสาระเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการเรียนการสอนที่ดำเนินอยู่ ๑.๒ ผู้สอนติดตามผลการมอบหมายงานของนักศึกษาแต่ละกลุ่มเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน 1.2 ผู้สอนมอบหมายให้ นักศึกษาแต่ละคนเขียนบันทึกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการเรียนการสอนที่ดำเนินอยู่ 1.3 จัดให้มีการประเมินผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยใช้แบบประเมินโดยส่วนกลางก่อนสอบกลางภาค เพื่อให้ผู้สอนได้ทราบและสามารถปรับปรุงได้ในภาคการศึกษานั้น หากผลการประเมินพบว่าควรมีการปรับปรุง
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน การประเมินการสอนโดยผู้ร่วมทีมการสอนและผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการ ดังนี้ 2.1 การประเมินการสอนโดยผู้ร่วมทีมการสอนดำเนินการโดยให้ผู้สอนได้เข้าสังเกตการณ์การสอนของหมู่เรียนอื่น แล้วนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันพร้อมข้อเสนอแนะ 2.2 การประเมินการสอน โดยผู้ร่วมทีมการสอนร่วมกันออกข้อสอบและใช้ข้อสอบชุดเดียวกันทดสอบผู้เรียนเพื่อวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามที่ระบุ 2.3 การประเมินการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการทวนสอบข้อสอบก่อนนำไปใช้ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและเห็นชอบข้อสอบก่อนนำไปใช้
3. การปรับปรุงการสอน 3. การปรับปรุงการสอน การปรับปรุงการสอน ดำเนินการดังนี้ 3.1 จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา 4.1 จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันหาแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาวิชา โดยนำผลการประเมินประสิทธิภาพรายวิชา ผลการประเมินการสอน ผลการสอบ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประกอบการพิจารณา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินประสิทธิภาพในข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ดังกล่าวแล้วข้างต้น รวมทั้งการนำไปปรับปรุงการสอนในข้อ ๓. แล้วนั้น เพื่อให้การสอนของรายวิชานี้มีคุณภาพอันนำไปสู่การผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชีและการเงิน ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน ดังนี้