

มคอ. 3 ฉบับผ่านการพิจารณาแล้ว

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	สำนักวิชาบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา AC1105 การบัญชีขั้นต้น 1 Principles of Accounting I
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปีหลักสูตร 2560 สาขาวิชาบัญชีบัณฑิต (บช.บ.4ปี) คณะ สำนักบัญชี หมวดวิชา/กลุ่มวิชา วิชาพื้นฐานวิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.เอกชัย อุตสาหะ อาจารย์ผู้สอน อ.ธนภัทร กันทาวงศ์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 23 มิ.ย. 63

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา 1.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายประวัติของวิชาชีพบัญชี และแนวคิดทางการบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินได้ 1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่สำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการได้ 1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบันทึกรายการบัญชีตามวงจรบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปได้ 1.4 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการได้ 1.5 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย 1.6 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการเรียนวิชาขั้นสูงต่อไปได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุง
 เพื่อให้นักศึกษาก้าวหน้าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา
 ต่างๆ ในรายวิชามากขึ้น และสามารถบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้องตรงกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาประวัติของวิชาชีพบัญชี และแนวคิดทางการบัญชี ความหมาย วัตถุประสงค์ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึก บัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและการ ปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำบททดลอง กระจายทำการ และงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการซื้อขายไป A study definition and purposes of accounting, benefits of accounting information, accounting framework, principles and recording processes of accounting based on accounting principles of double entries, accounting cycle recording, preparation of Adjusted and Closing entry, trial balance, working paper, and financial statement for service and Merchandising business.			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย(ชั่วโมง/ภาคการศึกษา)	ปฏิบัติการ(ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา)	ศึกษาด้วยตนเอง(ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา)	สอนเสริม(ชั่วโมง/ภาค การศึกษา)
30	30	75	-
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษา และแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
1.2 วิธีการสอน 1) ส่งเสริมให้มีการกำหนดหรือสร้างค่านิยมในกลุ่มนักศึกษา 2) ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาที่สอนทุกรายวิชา 3) การแสดงออกซึ่งการเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน 4) ผู้สอนให้ความสำคัญกับการสร้างวินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา
1.3 วิธีการประเมินผล 1) ประเมินจากสัมฤทธิ์ผลการเรียนและการทำกิจกรรมของนักศึกษาเปรียบเทียบกับคำอธิบายประกอบกิจกรรมที่ มอบหมาย 2) ประเมินพฤติกรรมผลการเรียนของนักศึกษา เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน 3) สสำรวจและประเมินจากความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน
2.ด้านความรู้

<p>2.1 ความรู้ที่ต้องการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีปฏิบัติทางการบัญชี 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ในสถานการณ์จริง 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัยและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บูรณาการวิธีการสอนที่มีความหลากหลายเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน 2) เน้นการเรียนการสอนโดยการฝึกปฏิบัติและการศึกษาจากกรณีศึกษา โดยเน้นวิเคราะห์กรณีศึกษาแบบองค์รวมและรอบด้าน 3) เน้นการศึกษาจากสถานการณ์จริง และให้ความสำคัญกับการศึกษาดูงาน และการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ตรง
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินผลงานที่มอบหมายทั้งในรูปแบบของรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา 2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
<p>3.ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิด การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การให้การศึกษาค้นคว้าเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะและให้มีการนำเสนอ 2) การให้การศึกษาและการวิเคราะห์กรณีศึกษา การศึกษาในสถานการณ์จริง 3) การเชิญผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางการบัญชีมาบรรยาย
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินผลงานที่มอบหมายทั้งในรูปแบบของรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา 2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
<p>4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถที่สัมพันธ์กับวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม 2) มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ปฏิบัติ 3) ผู้สอนรายวิชาต่างๆ เน้นให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสำคัญของความรับผิดชอบ
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประเมินผลจากการทำงานเป็นทีม

2) การให้เป็นนักศึกษาประเมินตนเองและประเมินกันเอง
3) การประเมินพฤติกรรมการเรียน
5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหรือข้อโต้แย้ง 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ
5.2 วิธีการสอน 1) จัดให้มีการฝึกการจัดการแก้ปัญหาโดยใช้ตัวแบบทางสถิติและคณิตศาสตร์เป็นเครื่องมือ 2) จัดให้มีการทดสอบทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในรูปแบบของภาษาที่เป็นวิชาการ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ 3) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา
5.3 วิธีการประเมินผล 1) ประเมินจากการให้นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทั้งในรูปแบบรูปเล่มรายงานและด้วยวาจา 2) ประเมินโดยการทดสอบทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า 3) ประเมินจากการให้จัดทำข้อสรุปการวิเคราะห์ปัญหาที่ได้รับมอบหมาย
6.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6.1 ทักษะพิสัย
6.2 วิธีการสอน
6.3 วิธีการประเมินผล

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้(ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนวการสอน	4	- ชี้แจงและอธิบายวิธีการเรียนการสอนและวิธีประเมินผล - ชักถามปัญหาข้อสงสัย - โปรแกรม Power point	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์
2	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี	4	- บรรยายในชั่วโมง / ชักถามปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 1 - โปรแกรม Power point	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์
3	บทที่ 2 รายการค้า การวิเคราะห์รายการค้า และ	4	- บรรยายในชั่วโมง / ชักถาม	อ. นิตารัตน์

	สมการบัญชี		ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 2 - โปรแกรม Power point	ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
4	บทที่ 3 การบันทึกบัญชี	4	- บรรยายในชั่วโมง / ซักถาม ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 3 - โปรแกรม Power point	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
5	บทที่ 4 การผ่านรายการบัญชี	4	- บรรยายในชั่วโมง / ซักถาม ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 4 - โปรแกรม Power point	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
6	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1	3	สอบเนื้อหาในบทที่ 1, 2 และ 3	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
7	บทที่ 5 การหายอดคงเหลือและการจัดทำบทดลอง	4	- บรรยายในชั่วโมง / ซักถาม ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 5 - โปรแกรม Power point	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
8	บทที่ 6 กระดาษทำการ งบการเงิน และรายการปิดบัญชี	4	- บรรยายในชั่วโมง / ซักถาม ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 6 - โปรแกรม Power point	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
9	สอบกลางภาค (สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 2)	2	สอบเนื้อหาในบทที่ 4, 5 และ 6	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
10	บทที่ 7 การปรับปรุงรายการบัญชี	4	- บรรยายในชั่วโมง / ซักถาม ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 7 - โปรแกรม Power point	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
11	บทที่ 7 การปรับปรุงรายการบัญชี	4	- บรรยายในชั่วโมง / ซักถาม ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 7 - โปรแกรม Power point	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
12	บทที่ 8 การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า บทที่ 9 การบัญชีสินค้าแบบสิ้นงวด	4	- บรรยายในชั่วโมง / ซักถาม ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 8 - 9 - โปรแกรม Power point	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
13	บทที่ 11 การบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง	4	- บรรยายในชั่วโมง / ซักถาม ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 11 - โปรแกรม Power point	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
14	บทที่ 10 รายการปรับปรุง กระดาษทำการ และงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้าแบบสิ้นงวด	4	- บรรยายในชั่วโมง / ซักถาม ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 10	อ. นิตารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา

			- โปรแกรม Power point	
15	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 3	3	สอบเนื้อหาบทที่ 7, 8, 9 และ 11	อ. นิศารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
16	บทที่ 12 รายการปรับปรุง กระจายทำการ และงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้าแบบต่อเนื่อง	4	- บรรยายในชั่วโมง / ซักถาม ปัญหาข้อสงสัย - เฉลยแบบฝึกหัดท้ายบทที่ 12 - โปรแกรม Power point	อ. นิศารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
17-18	สอบปลายภาค (สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 4)	2	สอบเนื้อหาในบทที่ 10 และ 12	อ. นิศารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา		62		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1	การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน	ลงลายมือชื่อเข้าชั้นเรียน	1-5, 7-8, 10-14 และ 16	10%
2	ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และการตรงต่อเวลาในการส่งงาน	ตรวจสอบการส่งแบบฝึกหัดท้ายบท	1-5, 7-8, 10-14 และ 16	10%
3	มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหา สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนวิชาที่สูงขึ้นไปได้	ทดสอบระหว่างภาค	6, 9,15, และ 18	60%
4	มีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหา สามารถนำไปปรับใช้ในการเรียนวิชาที่สูงขึ้นไปได้	ทดสอบปลายภาค	18	20%

3. การประเมินผล
ประเภทของการประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์ <input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม
ช่วงการให้ระดับคะแนน(เกรด) 80-100 = A , 75-79 =B+ , 70-74 = B , 65-69 = C+ , 60-64 = C, 55-59 = D+ , 50-54 = D , 0-49 = F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก นิศารัตน์ ไชยวงศ์ศักดิ์ดา. การบัญชีขั้นต้น 1, สำนักวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 2561.
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ไม่มี

3. เอกสารและข้อแนะนำ

สำนักวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย : www.accounting.crru.ac.th
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ : www.fap.or.th
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ : www.dbd.go.th
ธนาคารแห่งประเทศไทย : www.bot.go.th
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : www.set.or.th
กรมสรรพากร : www.rd.go.th
เด็กบัญชีทีวีเตอร์ : www.dekbunchee.com

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชาฯ

- 1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์
- 2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียน
- 3) ด้านการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน
- 4) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ
- 5) ข้อเสนอแนะปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ

1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

- 1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน
- 2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

1.3 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- 1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน
- 2) แบบประเมินรายวิชาฯ และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน

1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 1) มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลัก และแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจปลีกย่อยด้วยตนเอง

2.2 การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ

- 1) เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเองโดยการสอดแทรกเนื้อหา / กิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

2.3 การวัดและประเมินการสอน

- 1) การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์
- 2) การสังเกต โดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษาเข้ามาขอคำปรึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากการประเมินผลการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอนดังนี้

3.1 สำนักวิชาบัญชี กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีการสอนจากผลการประเมิน ประสิทธิภาพรายวิชา แล้วจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (มคอ.5) ตามที่ สกอ. กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา (ภายใน 30 วัน/เทอม)

3.2 สำนักวิชาบัญชี ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนรับการอบรมถึงกลยุทธ์การสอน วิเคราะห์ผู้เรียนและการวิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาที่มีปัญหา หรือมีประสิทธิผลจากการประเมินต่ำ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา

3.3 สำนักวิชาบัญชี จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือการเรียนรู้ออกของนักศึกษา และวิธีการ

ปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา 5 ด้าน โดยสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบในสำนักวิชาบัญชี เพื่อตรวจสอบการประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน” ของนักศึกษา โดยตรวจสอบกระบวนการเรียน การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอนรวมทั้งเอกสารประกอบการสอน ตำราที่ใช้ประกอบการสอน (ตามหมวด 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาฯ ใน มคอ.5)

4.2 การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม การให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัด แลประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและให้คำปรึกษา

4.3 การออกผลการเรียนรายวิชาฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมในรายวิชาดังนี้

- 1) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยอาจารย์อื่นที่ประจำสำนักวิชาบัญชี
- 2) การพิจารณาผลการศึกษาในรายวิชาจากคณะกรรมการวิชาการ ในสำนักวิชาบัญชี เพื่อตรวจสอบผลประเมิน “ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน” ของนักศึกษา ตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทวนสอบและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสอทธิผลรายวิชา โดยสำนักวิชาบัญชี ได้มีการวางแผน และปรับปรุง การสอน และรายละเอียดของวิชา (มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

5.1 การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกภาคการศึกษาปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบรายวิชาใน มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

5.2 การเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานี้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์เพิ่ม หรือมีมุมมองในเรื่องการ ประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ปัญหาในสังคมหรือหน่วยงานต่างๆ

5.3 การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมสอน ที่ทำให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่ม หรือมีมุมมองในเรื่อง ประสบการณ์ หรือมีการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย ประสบการณ์ของวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ