



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอยืมครุภัณฑ์และอุปกรณ์

เรียน คณบดีสำนักวิชาบัญชี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

มีความประสงค์ที่จะขอยืม วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

อื่นๆ(ระบุ).....จำนวน.....รายการ คือ

๑.๒.

๓.๔.

๕.๖.

เพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ส่งคืนวันที่..... ทั้งนี้ในระหว่างที่ข้าพเจ้าใช้งานวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์ หากเกิดปัญหา

การชำรุด เสียหายหรือสูญเสีย ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบซ่อมแซมและชดใช้

/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

คำรับรองของอาจารย์ผู้ควบคุม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....จนท.พัสดุ/หน.จนท.พัสดุกณะฯ

ส่งคืนวันที่.....

จำนวน.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับ

ลงชื่อ.....จนท.พัสดุ

ทราบ.....ประธานสาขา