

**ใบลา นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี
สำนักวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย**

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน / บุคลากรพี่เลี้ยง)

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษาสำนักวิชาบัญชี ชั้นปีที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี ณ หน่วยงาน
..... ในภาคเรียนที่...../.....

ขอลา () ป่วย

() กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทร.....

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้ายเมื่อ วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษาสำนักวิชาบัญชี

ความเห็นของบุคลากรพี่เลี้ยง

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
สถิติการลา

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/บุคลากรพี่เลี้ยง

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชี้แจงเรื่องแบบลงเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

1. แบบลงเวลา 1 เดือน / ต่อ 1 ชุด เริ่มเดือนใหม่ให้เริ่มชุดใหม่ (1 ชุดมี 2 แผ่น)
2. ไม่ต้องเขียนลงเวลารวมกัน / 1 คน ต่อ 1 ชุด เท่านั้น
3. สิ้นเดือนให้สรุป และเสนอบุคลากรพี่เลี้ยงเซ็นรับรอง
4. หากนักศึกษามีความจำเป็น ลาป่วย/ลากิจ ต้องมีใบลา หรือใบรับรองแพทย์แนบทุกครั้ง
 - * ลากิจต้องลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 วัน
 - * ลาครึ่งวันก็ต้องเขียนใบลา
 - * ลาป่วยสามารถลาย้อนหลังได้ 1 วัน
5. หากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ให้นักศึกษาเย็บมุม / หรือเข้าเล่ม (ก็ได้) แยกเป็นของแต่ละคน
ไม่ต้องเย็บรวมกัน