

**งานงบประมาณ คณะบัญชี**

**เลขรับที่................/2567...........**

**วันที่............/............./..............**

**เวลารับ.....................................**

**1**



**บันทึกข้อความ**

**1**

**1**

# ส่วนราชการ คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร 0-5377-6000 ต่อ 1921-1922 กด 0

**ที่** อว 6011.45/ ขอเลขหนังสือจาก..ธุรการ..คณะ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรม

**เรียน**  คณบดี

ด้วย ......................ระบุชื่อหน่วยงาน..................................มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดกิจกรรม ................................. ระบุชื่อกิจกรรม .................................................. ในระหว่างวันที่ .............(ระบุวันที่/เดือน/ปีที่จัดกิจกรรม).............เป็นเงินทั้งสิ้น .................บาท (ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ...............................................................)

.....................ระบุตำแหน่ง.....................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ งบประมาณประจำหน่วยงาน**  **................................................................................................................................................................................................................................................**  **(นางสาวหฤทัย เต็มใจ)** | **2. ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะบัญชี**  **.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **(นายธนาวุธ รับงาน)** |  |

**กิจกรรมนี้สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ผู้มีอำนาจสั่งการ**  ( ) อนุมัติ ( ) อื่น ๆ  (รองศาสตราจารย์ ดร.กัสมา ก้าซ้อน)  คณบดี คณะบัญชี |

**(กรณี การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม)**

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม**

เนื่องด้วยมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายจากเดิมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการรายไตรมาส จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจกรรม

( ) ระยะเวลาดำเนินการ ( ) กลุ่มเป้าหมาย

( ) สถานที่ดำเนินงาน ( ) รายละเอียดค่าใช้จ่าย

( ) อื่นๆระบุ.........................................................................................................

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

1. ………………………เหตุผลให้สอดคล้องกับรายละอียดที่เปลี่ยนแปลงค่ะ…………

2. …………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………

| **รายการเดิม** | **รายการใหม่** |
| --- | --- |
| (**รายการเดิม** ตามที่ระบุไว้ตามแผนปฏิบัติการรายไตรมาส)  ................................................................................................  ................................................................................................  ................................................................................................ | ................................................................................................  ................................................................................................  ................................................................................................ |

**1. ชื่อกิจกรรม** ……………………………….……………...……………..………………………………....................................................

**2. โปรแกรมวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ** .......................................................................................................................

**3. ลักษณะของกิจกรรม**

3.1 ดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ประเภทงบ ...................................................................................**

**โครงการ ...................................................................................**

**กิจกรรมหลัก ...................................................................................**

**กิจกรรมรอง ...................................................................................**

**รหัสกิจกรรม ...................................................................................**

**จำนวนเงิน ...................................................................................**

**4. หลักการและเหตุผล**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. วัตถุประสงค์**

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. เป้าหมาย**

**6.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1. ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**8. สถานที่ดำเนินงาน**

...................................................................................................................................................................................

**9. ระยะเวลาดำเนินการ** (ระบุวัน/เดือน/ปี)

..................................................................................................................................................................................

**10. กลุ่มเป้าหมาย**

เช่น นักศึกษา คณะบัญชี ชั้นปีที่ 1 รหัส...................... จำนวน 100 คน

**11. งบประมาณรวม ………………………….. บาท**

( ) งบประมาณแผ่นดิน .............................. บาท

( ) งบประมาณเงินรายได้ .............................. บาท

( ) เงินรายได้เฉพาะกิจ .............................. บาท

**12. รายละเอียดงบประมาณ**

**12.1 งบประมาณแผ่นดิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
|  |  |  |

**12.2 งบประมาณเงินรายได้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
|  |  |  |

**12.3 งเงินรายได้เฉพาะกิจ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **งบรายจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** |
|  |  |  |

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)** ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**14. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม**

1. .............................................................

2. .............................................................

3. .............................................................

ลงชื่อ

(................................................................)

ตำแหน่ง ...............................................................

ผู้เสนอกิจกรรม

**เอกสารที่ ต้องแนบเสนอ กิจกรรม**

**1. กำหนดการ**

**2. รายชื่อผู้เข้าร่วม**

**3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

**4. ประวัติวิทยากร**

**5. ตารางสอนวิทยากร (กรณี วิทยากรเป็นบุคคลภายใน)**

**6. ต้นเรื่อง (หนังสือต้นเรื่อง ในการจัดกิจกรรม กรณีเป็นกิจกรรมใหม่**

**เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติราชการ)**

**7. ประกาศอัตราค่าตอบแทนต่างๆ**

**8. ฯลฯ**