**งานงบประมาณ คณะบัญชี**

**เลขรับที่................/2567...........**

**วันที่............/............./..............**

**เวลารับ.....................................**

**2**

**1**



**บันทึกข้อความ**

**1**

**1**

# ส่วนราชการ คณะบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โทร 0-5377-6000 ต่อ 1921-1922 กด 0

**ที่** อว 6011.45/ ขอเลขหนังสือจาก..ธุรการ..คณะ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดกิจกรรม

**เรียน**  อธิการบดี

 ด้วย ....ระบุชื่อหน่วยงาน....มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ……. ระบุชื่อโครงการ........

โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

1. ..............................................................................................................................

2. ..............................................................................................................................

พร้อมหนังสือนี้ ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา คือ แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ...............................................................)

.....................ระบุตำแหน่ง.....................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน** | **(2) ความเห็นของกองคลังและพัสดุ**(ตรวจสอบประเภทงบรายจ่ายและระเบียบการเบิกจ่าย) | **(3) ความเห็นของกองนโยบายและแผน** (ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณ) |
| ................................................................................................................................................................... | กองคลังได้ตรวจสอบแล้วการเบิกจ่ายต้องดำเนินงานตามระเบียบ โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะ ( ) ดำเนินงาน ( ) ลงทุนครุภัณฑ์ ( ) ลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | .................................................................................................................................................................... |

**..............................ชื่อโครงการ.........................**

**1. ลักษณะของโครงการ**

1.1 สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

พันธกิจ

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.2 ประเด็นยุทธศาสตร์

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1.3 ลักษณะของโครงการ

( ) แก้ไขความจำเป็นเร่งด่วน

( ) นโยบายใหม่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

( ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

**2. หลักการและเหตุผล**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**3. วัตถุประสงค์**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. เป้าหมาย**

 **4.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 **4.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการและค่าเป้าหมาย**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1. ตัวชี้วัดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**6. สถานที่ดำเนินงาน** ............................................................................................................................

**7. ระยะเวลาดำเนินงาน** ...........................................(ระบุ วัน /เดือน /ปี).................................................

**8. กลุ่มเป้าหมาย** ............................................................................................................................

**9. วงเงินทั้งสิ้นของโครงการ** ............................................................... **บาท**

**10. กิจกรรมและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อกิจกรรม** |  | **แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)** |
| **ไตรมาส 1** **(ต.ค.-ธ.ค.66)** | **ไตรมาส 2** **(ม.ค.-มี.ค.67)** | **ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)** | **ไตรมาส 4** **(ก.ค.-ก.ย.67)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |

**11. รายละเอียดงบประมาณ**

**กิจกรรมที่ 1** ....................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
|  |  |

**กิจกรรมที่ 2**  ....................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียดค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
|  |  |

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)** ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**13. คณะกรรมการดำเนินงาน**

 1. .............................................................

 2. .............................................................

**ลงชื่อ**

(................................................................)

........................ระบุตำแหน่ง.......................

ผู้เสนอโครงการ

**เอกสารที่ ต้องแนบเสนอ กิจกรรม**

**1. กำหนดการ**

**2. รายชื่อผู้เข้าร่วม**

**3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

**4. ประวัติวิทยากร**

**5. ตารางสอนวิทยากร (กรณี วิทยากรเป็นบุคคลภายใน)**

**6. ต้นเรื่อง (หนังสือต้นเรื่อง ในการจัดกิจกรรม กรณีเป็นกิจกรรมใหม่**

 **เพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติราชการ)**

**7. ประกาศอัตราค่าตอบแทนต่างๆ**

**8. ฯลฯ**