**บันทึกข้อความ**



# ส่วนราชการ..........................................................................................................................................

**ที่** ………………………………………..………… **วันที่**......................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี

ด้วย .............ระบุชื่อหน่วยงาน..............ความประสงค์จะขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**เหตุผลความจำเป็น**...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ...................................................... ผู้ขออนุญาต

 ( .......................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **ความเห็นของกองนโยบายและแผน**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**รายละเอียดประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ**

| **คุณลักษณะเดิม** | **คุณลักษณะใหม่** |
| --- | --- |
|  |  |

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

(.....................................................)

.................ระบุตำแหน่ง ...............

**รายละเอียดงบลงทุน ครุภัณฑ์ทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน /** **หน่วยนับ** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **คุณลักษณะ****(ระบุเป็นข้อ)** | **เหตุผลความจำเป็น****/คำชี้แจง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 🞎เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระบุ..................................🞎ทดแทนครุภัณฑ์เดิมเลขที่...ระบุ....................... |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน** | **ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการและวงเงินที่เสนอขอแล้ว** |
|  |  |
| (.....................................................).................ระบุตำแหน่ง ............... | ( นางกัญญาภัทร หาญสุขพัฒนา )ผู้อำนวยการกองคลัง |

**รายละเอียดงบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน /** **หน่วยนับ** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **คุณลักษณะ****(ระบุเป็นข้อ)** | **เหตุผลความจำเป็น****/คำชี้แจง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 🞎เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระบุ..................................🞎ทดแทนครุภัณฑ์เดิมเลขที่...ระบุ....................... |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน** | **ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการ****และวงเงินที่เสนอขอแล้ว** | **ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการ****และวงเงินที่เสนอขอแล้ว** |
|  |  |  |
| (.....................................................).................ระบุตำแหน่ง ............... | ( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ ศรีสม )ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ( นางกัญญาภัทร หาญสุขพัฒนา )ผู้อำนวยการกองคลัง |

**รายละเอียดงบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน /** **หน่วยนับ** | **ราคา****ต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **คุณลักษณะ****(ระบุเป็นข้อ)** | **เหตุผลความจำเป็น****/คำชี้แจง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 🞎เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานระบุ..................................🞎ทดแทนครุภัณฑ์เดิมเลขที่...ระบุ....................... |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน** | **ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการ****และวงเงินที่เสนอขอแล้ว** | **ผ่านการตรวจสอบแบบรูปรายการ****และวงเงินที่เสนอขอแล้ว** |
|  |  |  |
| (.....................................................).................ระบุตำแหน่ง ............... | ( นายราชันย์ ทนันชัย )ผู้อำนวยการกองบริหารกายภาพสิ่งแวดล้อมและความลอดภัย | ( นางกัญญาภัทร หาญสุขพัฒนา )ผู้อำนวยการกองคลัง |