

TAKANO (Thailand) Co.,Ltd.

[✓] HEAD OFFICE
89/1 MOO 4, HIGHWAY NO.11 ROAD,
TAMBOL BANKLANG,
AMPHUR MUANG LAMPHUN,
LAMPHUN 51000
TEL : (053) 581450 FAX : (053) 581449

[] 00001 BRANCH
101 MOO 4, TAMBOL BANKLANG,
AMPHUR MUANG LAMPHUN,
LAMPHUN 51000
TEL : (053) 581356-7 FAX : (053) 581345



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534011415

24 มกราคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งประกาศรับสมัครงานของ บริษัท ทาคาโนะ (ประเทศไทย) จำกัด

เรียน อธิการบดี
มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบประกาศรับสมัครงาน 2 ฉบับ
2. เอกสารแนะนำบริษัทฯ 2 ฉบับ
3. เอกสารใบสมัครงาน 10 ฉบับ

เนื่องด้วย บริษัท ทาคาโนะ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือตั้งอยู่เลขที่ 89/1 หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน 51000 โทรศัพท์ 053-581450 โทรสาร 053-581449 ประกอบกิจการประเภทผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และมีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน ในตำแหน่ง พนักงานประจำรายเดือน แผนก บัญชี, การตลาด, จัดซื้อ, ฝ่ายบุคคล ชุกรการ, วางแผนการผลิต และแผนกล้าง ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในสถาบันของท่าน ว่ามีนักศึกษาที่มีทักษะและความสามารถดีเยี่ยม ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดนำ ประกาศรับสมัครงาน ของบริษัท ทาคาโนะ (ประเทศไทย) จำกัด ดิจบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของทางสถาบันด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสายชล อະกะของ)

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทั่วไป

ติดต่อประสานงาน:

วิภา คำรงณี

E-mail : general@takano.co.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เลขที่..... 445

วันที่..... 29 ม.ค. 2566.....

เวลา..... 14.26 น.

ใช้เลขที่นี้ในการอ้างอิง/สืบค้น

เรียน อธิการบดี

บจก.ทาคาโนะ(ประเทศไทย) ขอนำส่งประกาศรับสมัครงาน

เพื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง

- เพื่อโปรดพิจารณา

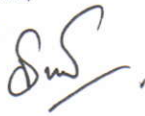
- เห็นควรมอบรองฯ ปวีณา(กองการสื่อสารองค์กรฯ),

รองฯ สุทัศน์(กองพัฒนา นศ.),คณะบัญชี,คณะวิทยาการจัดการ

,คณะมนุษยศาสตร์

(นางธราภรณ์ สุพานิช)

29 ม.ค. 2567



๒๙ ม.ค. ๖๗

(นางสาวปราณี ทาสีลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ทราบ อนุมัติ มอบ/ดำเนินการตามเสนอ

อื่น ๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทัศน์ คล้ายสุวรรณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๒๙ ม.ค. ๖๗



TAKANO (Thailand) Co.,Ltd.

89/1 MOO 4, HIGHWAY NO.11 ROAD,
TAMBOL BANKLANG,
AMPHUR MUANG LAMPHUN,
LAMPHUN 51000
TEL : (053) 581450 FAX : (053) 581449

101 MOO 4, TAMBOL BANKLANG,
AMPHUR MUANG LAMPHUN,
LAMPHUN 51000
TEL : (053) 581356-7 FAX : (053) 581345



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105534011415

ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่แผนกช่าง**

คุณสมบัติ

- 1) เพศชาย,หญิง
- 2) วุฒิ ปริญญาตรี (สาขาภาษาต่างประเทศ)
- 3) อายุ ไม่เกิน 25 ปี
- 4) สามารถใช้ภาษาไทย,ภาษาญี่ปุ่น,ภาษาอังกฤษ,ภาษาลาว ได้
- 5) ผ่านการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่นระดับ 3 ขึ้นไป
- 6) มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ พูด,อ่าน,เขียน ได้ดี
- 6) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้
- 7) สามารถทำงานล่วงเวลาได้
- 8) มีมนุษยสัมพันธ์ .มีความรับผิดชอบและมีความอดทนสูง
- 9) มีพาหนะของตนเองในการใช้เดินทางมาทำงาน
- 10) สามารถเดินทางไปติดต่องานนอกสถานที่ได้ (ในประเทศและต่างประเทศ)
- 11)สามารถเดินทางไปฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่นได้ (กรณีบริษัทฯส่งไปฝึกงาน)
- 12)รับสมัคร ผู้ที่มีสัญชาติไทย,สัญชาติลาว,สัญชาติญี่ปุ่น

สวัสดิการสำหรับพนักงาน

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| - เบี้ยขยัน | - ค่าอาหาร |
| - ค่าน้ำมันรถ | - ค่าช่วยเหลือค่าแต่งงาน, |
| - ค่ารักษาพยาบาล | ค่าคลอดบุตร |
| - โบนัสประจำปี | - ชุดทำงาน,หมวกกันน็อค,รองเท้า |
| - ค่าที่พัก | |

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม 2567

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลประวัติการศึกษาโดยละเอียดจนสำเร็จการศึกษาสูงสุด
 - เอกสารสำเนาที่ใช้แนบเป็นหลักฐานการสมัครให้ยื่นฉบับที่ชัดเจนเท่านั้น
 - สนใจให้ติดต่อกรอกใบสมัครที่บริษัทฯ และจะดำเนินการตรวจสอบใบสมัครของท่าน กรณีที่จะนัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ทางบริษัทฯ จะติดต่อกับท่าน อีกครั้ง ช่วยกรุณาเขียนเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อท่านได้สะดวกที่สุดในใบสมัครงาน ให้แนบหลักฐานประกอบการสมัครงานดังนี้
- 1) รูปถ่ายสี หรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
 - 3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
 - 4) สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ชุด
 - 5) สำเนาใบผ่านการฝึกงาน (ถ้ามี)
 - 6) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว จำนวน 1 ชุด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ที่เบอร์โทรศัพท์ 053-581450

E-mail : general@takano.co.th

GENERAL DEPT.

ประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน**
(แผนกบัญชี,แผนกการตลาด,แผนกจัดซื้อ,แผนกทั่วไป,
แผนกวางแผนการผลิต)

คุณสมบัติ

- 1) เพศชาย,หญิง
- 2) วุฒิ ปริญญาตรี
(สาขาการบริหารธุรกิจ,การจัดการทั่วไป,การบัญชี,การตลาด,รัฐศาสตร์,สถิติ)
- 3) อายุ ไม่เกิน 23 ปี
- 4) มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์
- 5) มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ พูด,อ่าน,เขียน ได้ดี)
- 6) สามารถทำงานล่วงเวลาได้
- 7) ไม่มีโรคประจำตัว และไม่มีปัญหาด้านสายตา
- 8) มีพาหนะของตนเองในการใช้เดินทางมาทำงาน

สวัสดิการสำหรับพนักงาน

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| - เบี้ยขยัน | - ค่าอาหาร |
| - ค่าน้ำมันรถ | - ค่าช่วยเหลือค่าแต่งงาน, |
| - ค่ารักษาพยาบาล | ค่าคลอดบุตร |
| - โบนัสประจำปี | - ชุดทำงาน,หมวกกันน็อค,รองเท้า |
| - ค่าที่พัก | |

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม 2567

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลประวัติการศึกษาโดยละเอียดจนสำเร็จการศึกษาสูงสุด
- เอกสารสำเนาที่ใช้แนบเป็นหลักฐานการสมัครให้ยื่นฉบับที่ชัดเจนเท่านั้น
- สนใจให้ติดต่อกรอกใบสมัครที่บริษัทฯ และจะดำเนินการตรวจสอบใบสมัครของท่าน
กรณีที่จะนัดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ทางบริษัทฯ จะติดต่อกับท่าน อีกครั้ง
ช่วยกรุณาเขียนเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อท่านได้สะดวกที่สุดในใบสมัครงาน
ให้แนบหลักฐานประกอบการสมัครงานดังนี้

- 1) รูปถ่ายสี หรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 4) สำเนาวุฒิการศึกษา 1 ชุด
- 5) สำเนาใบผ่านการฝึกงาน (ถ้ามี)
- 6) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว จำนวน 1 ชุด

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ที่เบอร์โทรศัพท์ 053-581450

E-mail : general@takano.co.th

GENERAL DEPT.

TAKANO(THAILAND) CO.,LTD. บริษัท ทาคาโนะ(ประเทศไทย) จำกัด



•FACTORY 1(โรงงาน 1)
• 第一工場



•FACTORY 2(โรงงาน 2)
• 第二工場



•FACTORY 3(โรงงาน 3)
• 第三工場

•บริษัทดำเนินการ事業内容

- ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นส่วนประกอบในเครื่องใช้ไฟฟ้า, เครื่องอิเล็กทรอนิกส์, โทรศัพท์มือถือ, กล้องถ่ายรูป, เครื่องคอมพิวเตอร์ และ ส่วนประกอบในรถยนต์
- 電気製品、携帯電話、デジカメラ、コンピュータの電子部品製作
車載部品製作
- ชุดเคลือบผิวโลหะ(ชุดทองแดง, ชุดนิกเกิล, ชุดเงิน, ชุดดีบุก)
メッキ品製作(銅、ニッケル、銀、錫)
- ผลิตชิ้นส่วนอะไหล่แม่พิมพ์
金型部品製作

TAKANO (Thailand) Co.,Ltd.

NORTHERN REGION INDUSTRIAL ESTATE 89/1 MOO 4, TAMBOL BANKLANG, AMPHUR MUANG, LAMPHUN 51000 TEL : (053) 581450 FAX : (053) 581449

ใบสมัครงาน (APPLICATION FORM)

入社申込書

วันที่(Date) 日付: _____ ปี 年 _____ เดือน 月 _____ วัน 日

ประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร 応募職種

(Applied for kind of occupation): _____

ชื่อ(นาย,นาง,นางสาว,.....) _____ นามสกุล _____

Name(Mr.,Mrs,Miss) 名前 _____ Surname 姓

ที่อยู่ปัจจุบัน _____ โทร _____

Present address 現住所 _____ Tel.電話番号

ภูมิลำเนา _____

Domicile 本籍地

อายุ 年齢 _____ ปี 歳

Age _____ years

เพศ(SEX)性別

ชาย(Male)男

หญิง(Female)女

สัญชาติ _____

Nation 国籍

เชื้อชาติ _____

Race 種族

วันเดือนปีเกิด _____ ปี _____ เดือน _____ วัน _____ สถานที่เกิด(จังหวัด) _____

Date of birth 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 Place of birth 出生場所

ส่วนสูง _____ ซม. น้ำหนัก _____ กก.

Height 身長 _____ cm. Weight 体重 _____ Kg

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน(I.D.card No.) 身分証明書番号 _____

หมู่เลือด(Blood Type)血液型

เอ(A) โอ(O)

บี(B) เอบี(AB)

ออกให้ ณ (Issued by) 発行所 _____

(การพิจารณาใบสมัคร) อนุมัติ 可
(書類審査) ไม่อนุมัติ 不可

APPROVED 承認	FAC MGR. 工場長	GENERAL MGR. 総務課長

ทักษะ/ความสามารถพิเศษ 1

Skill/Special abilities 2

技能/特技 3

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

I Certify that all statements in this application are true and correct to the best.

本志願書に記述したことはすべて事実であることを証明します。

ลงชื่อ /Sign

サイン ()

ความคิดเห็นของผู้สัมภาษณ์ 面接者見解

ลงชื่อ /Sign

サイン ()

ผู้สัมภาษณ์ 面接者

หมายเหตุ 備考

(ข้อมูลประกอบเพิ่มเติม) 追記

ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดด้านล่างให้ชัดเจนและตามความเป็นจริง下記の空欄に事実を記入して下さい。

- 1) ปัจจุบันท่านพักอยู่ที่ไหน 居住先 ให้ เช็ค / พักหอพัก寮 พักบ้านตนเอง/อยู่กับบิดามารดา 自宅
จงเขียนที่อยู่ปัจจุบันที่ท่านพักอาศัยอยู่ให้ชัดเจน พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด
現住所と電話番号を書いて下さい

- 2) จงเขียนระยะทางจากที่พักปัจจุบันของท่านมาที่บริษัท ทาคาโนะฯ ว่าจำนวนกี่กิโลเมตร (เที่ยวเดียว)
現在住んでる所からタカノタイランドまで何キロくらいありますか？ (片道)

- 3) ถ้าท่านได้ทำงานกับบริษัท ทาคาโนะฯ ท่านมีรถพาหนะอะไร ในการใช้เดินทางมาทำงาน

もし、タカノタイランドに勤務するとなるとその手段は？

(รถจักรยาน หรือ รถยนต์ส่วนตัว หรือ รถจักรยานยนต์ส่วนตัว หรือ รถประจำ หรือ รถของคนอื่น)

(個人の自転車、バイク又は自家用車、バス又は他人の車)

ถ้าเป็นรถส่วนตัว ท่านใช้คนเดียวในการมาทำงาน หรือ มีบุคคลอื่นใช้ร่วมกับท่านแล้วบุคคลที่ใช้รถร่วมกับท่าน
ทำงานอยู่ที่ไหน 自家用車の場合通勤に一人で利用できるか、又もし他の人と共同で使っているとしたら、その人の職場はどこですか？

- 4) ถ้าตำแหน่งงานที่ท่านสมัคร จะต้องยื่นปฏิบัติงานกับเครื่องจักรตลอดในขณะที่ทำงานท่านคิดว่าท่านจะทำได้หรือไม่

เพราะเหตุใด もし、申し込んだ職場の役割が設備管理の立作業であるとしたらその作業ができますか？その理由は？
